

Komenda Miejska Policji we Wrocławiu

<https://wroclaw.bip.policja.gov.pl/153/wolne- stanowiska-korpus/42911,Ogloszenie-nr-147043-17012025-Starszy-Inspektor-Do-spraw-obslugi-kancelaryjno-bi.html>
2025-01-22, 08:39

Ogłoszenie nr 147043 / 17.01.2025 Starszy Inspektor Do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej Zespół Wspomagający Komisariat Policji Wrocław - Śródmieście

Komenda Miejska Policji we Wrocławiu
51-168 Wrocław ul. Sołtysowicka 21

Ogłoszenie nr 147043 / 17.01.2025

Starszy Inspektor
Do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej Zespół Wspomagający Komisariat Policji Wrocław - Śródmieście

Liczba stanowisk
1

Wymiar etatu
1

Status
nabór w toku

Miejsce pracy
ul. Grunwaldzka 6

Ważne do
28 stycznia 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze
4917,21 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Rejestruje korespondencję wpływającą do KP Wrocław - Śródmieście, w celu prawidłowego obiegu dokumentacji.
- Rejestruje korespondencję wychodzącą z KP Wrocław - Śródmieście, w celu zapewnienia właściwego obiegu korespondencji.
- Uczestniczy w okresowym, komisyjnym kwalifikowaniu akt, w celu ich wybrakowania.
- Prowadzi ewidencję sprzętu techniki biurowej i łączności, w celu zapewnienia właściwego gospodarowania tym sprzętem.
- Prowadzi ewidencję sprzętu transportowego, w celu zapewnienia prawidłowego gospodarowania pojazdami służbowymi.
- Gromadzi i ewidencjonuje akty prawne jawne wytworzone w jednostce, w celu ich właściwego obiegu.
- Archiwizuje dokumentację wytworzoną przez Zespół Wspomagający, w celu przekazania do Składnicy Akt Komisariatu.
- Ewidencjonuje i brakuje pieczętki i stemple, w celu ich właściwego użytkowania.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy biurowej
- obsługa komputera
- interpretacja przepisów
- organizowanie pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych,

wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

1. Praca będzie wykonywana na I piętrze budynku, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami w budynku KP Wrocław - Śródmieście przy ul. Grunwaldzkiej 6.
2. W budynku przy ul. Grunwaldzkiej 6 nie znajduje się winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie

podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 28 stycznia 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 147043" na adres: Komenda Miejska Policji

we Wrocławiu

ul. Sołtysowicka 21

51-168 Wrocław

Dokumenty należy złożyć do: 28.01.2025

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 21, 51-168 Wrocław

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu ul.

Sołtysowicka 21, 51-168 Wrocław; iod.kmp@wroclaw.wr.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu

naboru

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie są udostępniane osobom i podmiotom trzecim i są przetwarzane

wyłącznie przez administratora danych, Wydział Kadr Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego

kandydata, w przypadku, gdy ponownie

zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z

przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;1.

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;2.

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;3.

prawo do usunięcia danych osobowych;4.

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,

podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul.

Stawki 2,5.
00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;1.

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o2.

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.3.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię,

nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w

służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie

danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w

dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna

będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB

Metryczka

Data wytworzenia : 16.01.2025

Data publikacji : 17.01.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji we Wrocławiu

Osoba udostępniająca informację:
Lucyna Rymaszewska Wydział Kadr KMP we
Wrocławiu